



Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA



Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel. 0984/992265 – C.F.: 98113150787 - C.M.: CSIS078007
e_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceisgf.edu.it> - codice Univoco UFYKK7

Prot. n. 9292/4.6

San Giovanni in Fiore, 14/11/2022

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Invito a presentare un preventivo/offerta per **"Pacchetto completo relativo all'organizzazione e svolgimento di un viaggio di istruzione a ROMA"**.

Procedura di affidamento diretto, mediante procedure comparative, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129. **CIG: ZA63892E91.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere degli OO.CC. di questo Istituto relative all'azione formativa in oggetto;
VISTA la determina a contrarre del dirigente Scolastico prot. n. 9291/6.3 del 14/11/2022;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto altresì delle disposizioni stabilite dal C.C.;

FA INVITO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO / TOUR OPERATOR

di presentazione di preventivi relativi a: **"Pacchetto completo relativo all'organizzazione e svolgimento di un viaggio di istruzione a ROMA"**, come di seguito riportato:

ART.1 - DESCRIZIONE DEL VIAGGIO SOGGIORNO

L'articolazione del **"Pacchetto completo relativo all'organizzazione e svolgimento di un viaggio di istruzione a ROMA"**, di seguito denominato "PACCHETTO COMPLETO", è esplicitato analiticamente nel programma allegato alla presente lettera di invito.

Il viaggio d'istruzione interesserà circa n. 44 alunni, n. 4 accompagnatori e il Dirigente scolastico.
Il viaggio-studio è previsto per il periodo 5 e 6 dicembre 2022.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti per la presentazione delle offerte:

1. Sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs 50/2010. E' inoltre richiesto il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria secondo quanto indicato ai punti seguenti;
2. Requisito di capacità economico-finanziaria: Sono ammessi i concorrenti che nell'ultimo esercizio abbiano registrato un fatturato globale pari ad almeno € 150.000,00 e che siano in possesso di adeguate referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie;
3. Requisito di capacità tecnica: Sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 5 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando.

ART. 3 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Modalità di presentazione dell'offerta:

l'offerta dovrà essere presentata in apposito plico chiuso, ed idoneamente sigillato e siglato su tutti i lembi di chiusura, presso la Segreteria dell'Istituto.

E' ammessa la consegna:

- mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato;
- tramite PEC,

entro il termine di consegna di cui al successivo punto 1.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: **"Offerta viaggio di istruzione a ROMA – C.I.G. ZA63892E9"** oltre all'indicazione del mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 3 buste, a loro volta idoneamente sigillate e siglate ai lembi di chiusura, recanti la medesima dicitura di cui sopra e l'indicazione del mittente, ed essere identificate come segue:

- "Busta A – Documentazione amministrativa";
- "Busta B – Offerta tecnica";
- "Busta C – offerta economica;

1. Termine per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il **giorno 24/11/2022 alle ore 10.00**. A tale scopo fa fede unicamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo dell'Istituto attestati dall'addetto all'ufficio di segreteria all'atto del ricevimento, non fa fede il timbro postale.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

L'apertura in seduta pubblica delle buste pervenute, avverrà dalle ore 10:30 del 23/11/2022.

2. Documentazione da presentare:

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella busta dovrà essere contenuta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione di cui all'art. 2 ai punti 1, 2 e 3.

In particolare il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'allegato A.

Al fine della attestazione dei requisiti di cui ai punti 2 e 3 il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- Capacità economico-finanziaria (Art. 2, punto 2):

Dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'entità complessiva del fatturato globale registrato nelle annualità 2019-20-21 anche con riferimento a singole annualità se sufficienti a qualificare il concorrente;

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

- Capacità tecnica (Art. 2, punto 3):

1. Certificazione rilasciata dagli Istituti scolastici fruitori riguardanti i servizi di cui al punto 3, attestanti la regolarità del servizio prestato (ove trattasi di servizi pubblici) ovvero di attestazioni confermate rilasciate dal soggetto privato fruitore del servizio.

La suddetta certificazione è presentabile in copia dichiarata conforme secondo legge, ovvero sostituibile mediante apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 445/2000 per ciascuno dei certificati di cui il concorrente intende avvalersi.

Al concorrente è inoltre richiesto di dimostrare, mediante presentazione di opportuna documentazione:

- a) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ai sensi di legge e la comunicazione in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 (Allegato B);
- b) l'obbligo di stipula, con una Compagnia di assicurazioni, ovvero Istituto autorizzato, di una polizza di assicurazione contro gli **infortuni e responsabilità civile (RC professionale con massimale non inferiore ai limiti previsti dalla normativa vigente)** ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977 e di una **polizza multirischi** (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc); **specificare i rischi coperti dall'assicurazione;**
- c) che il servizio di trasporto mediante autobus, ove previsto, sia effettuato nel rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996;
- d) che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le principali normative di settore;
- e) che manterrà la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
- f) di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
- g) di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- h) che è in regola con le somme dovute all'Amministrazione Fiscale;
- i) che è consapevole che in caso di inadempienza la Scuola applicherà l'art.4 del DPR 207/2010.

Il requisito di cui alla lettera a) è dimostrato mediante presentazione di un DURC anche in copia conforme attestante la propria regolarità contributiva emesso in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza della presente lettera d'invito ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva e la compilazione della comunicazione in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'allegato B.

Il requisito di cui alle lettere b-c-d-e-f-g-h-i) è dimostrato mediante presentazione di apposita dichiarazione di impegno riferita al presente servizio.

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione eventualmente richiesta comporta **esclusione** del concorrente dalla gara.

3. Verifica della documentazione: è facoltà dell'Istituto di procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio.

Per la verifica delle dichiarazioni sostitutive attinenti la capacità tecnica ed economico finanziaria al concorrente verrà richiesto di presentare entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta:

- Capacità economico-finanziaria: i bilanci o estratti dei bilanci delle annualità 2019-20-21 (o comunque quelle sufficienti a dimostrare il possesso del requisito) con relative note di deposito, ovvero, per i soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci altra documentazione contabile e fiscale, prevista dalla normativa vigente, dalla quale possa desumersi il possesso del richiesto requisito;

- Capacità tecnica: in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive verrà richiesta la trasmissione dei certificati cui le dichiarazioni sono riferite.

(La documentazione di cui sopra può essere trasmessa in copia dichiarata conforme).

La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini sopra indicati determina **l'esclusione** dalla gara. Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura della busta B è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A.

N.B. Sulla scorta delle esperienze di precedenti bandi, si invitano le agenzie concorrenti ad attenersi SCRUPOLOSAMENTE alle disposizioni del presente bando di gara. Questo al fine di evitare l'esclusione per difformità banali o facilmente evitabili.

5. Contenuto dell'offerta tecnica: all'interno della "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica, redatta sulla propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenere il dettaglio dell'offerta per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nel programma del viaggio di istruzione allegato.

6. Contenuto dell'offerta economica: all'interno della "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta sulla propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nel programma del viaggio di istruzione allegato.

Indicare, inoltre:

- se è prevista un'oscillazione di prezzo rispetto al numero dei partecipanti.
- sistemazione in hotel almeno 3 stelle;
- camere singole per gli accompagnatori e doppie/triple per gli alunni;
- per pranzo o cena deve intendersi un primo, un secondo, contorno, frutta o gelato e una bevanda (acqua minerale 1 litro ogni 4 persone). Dovrà essere inoltre garantito menù personalizzato per casi di intolleranze alimentari;
- prevedere una gratuità ogni 15 partecipanti + il dirigente scolastico;
- Nel preventivo è necessario indicare informazioni e/o caratteristiche e/o dichiarazioni circa: Il Pullman G.T. rispondente ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96;
- Nei casi di disagio causati da imprevisti, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel almeno 3 stelle per tutti i partecipanti al viaggio.
- In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 90 giorni dalla data di scadenza della presente lettera d'invito.

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In base all'art. 94, comma 4, del D.Lgs 50/2016, e alla Determina del Dirigente scolastico, prot. n. 10112/6.7.c del 09/11/2019, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Sarà versato al momento che l'aggiudicatario confermerà i servizi prenotati (documenti di viaggio, biglietti aerei, voucher ecc..) e su presentazione di regolare fattura, un acconto delle quote pari al ~~50% del prezzo complessivo del viaggio di istruzione~~ lavorativi dal rientro dal viaggio. La revisione del prezzo al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Il pagamento sarà regolarmente effettuato:

- in presenza di D.U.R.C. (Documento di Regolarità Contributiva) in regola con gli adempimenti contributivi;
- a seguito di verifica, in via telematica a Equitalia Spa, al fine di accertare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento o rispetto agli obblighi contributivi, accertata in fase di liquidazione di SAL o di

fatture per un ammontare complessivo pari o superiore a €. cinquemila e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio (D.M. 18 gennaio 2008, n. 40 concernente "modalità di attuazione dell'art. 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602).

Le fatture devono pervenire in formato elettronico rese ai sensi del Decreto del MEF n. 55 del 03/04/2013. Il codice univoco amministrazione è UFYKK7.

ART. 6 – ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai casi già previsti nei precedenti articoli, sono causa di esclusione quelli disciplinati dall'Art.38 del Decreto Leg.vo 163.

Sono altresì escluse dalla gara:

- a. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b. le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- c. le offerte compilate a mano;
- d. le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- e. le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f. le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g. le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h. le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;
- i. le offerte superiori alle cifre indicate all'art. 1 della presente lettera d'invito.

ART. 7 – COMPENSI

Nessun compenso o rimborso di spesa può essere comunque preteso dagli offerenti per la compilazione dell'offerta.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE FORNITURA

È fatto espresso divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante, pena la risoluzione del contratto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

ART. 9 – QUINTO D'OBBLIGO

La stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto nei casi previsti dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e ss.mm.ii.;

ART. 10 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa amministrazione si riserva la possibilità di revocare la presente lettera di invito in qualsiasi momento e senza preavviso qualora se ne riscontrino le necessità. Questa amministrazione inoltre si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa amministrazione e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

ART. 11 – RISERVATEZZA

Le Ditte offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Le Ditte offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più

opportune. Le Ditte offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Cosenza.

ART. 13 – RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 14 – TUTELA DELLA PRIVACY

Le istanze sottoscritte conterranno l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno unicamente pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ovvero comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento è la D.S. dott.ssa Angela AUDIA.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE

La presente lettera d'invito sarà esposta:

- all'albo dell'Istituto;
- sul sito web dell'Istituto www.liceisgf.edu.it/albo_on_line/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela AUDIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs. n.39/93

PROGRAMMA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA 5 E 6 DICEMBRE 2022.

1° giorno giovedì 5/12/2022

- Partenza da San Giovanni in Fiore ore 5:00 dal piazzale della SIMET, sotto la scuola
- Arrivo a Roma intorno alle ore 12:00 con pranzo a carico dei partecipanti, sistemazione in albergo
- Ore 15:00 visita guidata al Colosseo, ai Fori Imperiali e ai Fori Romani
- Ore 17:00: itinerario storico - visita esterna ai palazzi delle Istituzioni (Camera dei Deputati, Palazzo Chigi, palazzo del Quirinale)
- Ore 20:00: Cena presso ristorante nei pressi di Piazza Navona (inclusa nell'offerta)
- Ore 22:00 Visita notturna della città (fontana di Trevi, piazza Navona, Trinità dei Monti.)
- Entro la mezzanotte rientro in albergo

2° giorno venerdì 6/12/2022

- Ore 08:00 Prima colazione presso l'albergo (inclusa nell'offerta)
- Ore 11:30 Visita al Senato della Repubblica
- Ore 13:00 Pranzo al ristorante nei pressi del Senato (incluso) nell'offerta)
- Ore 14:30 Pomeriggio dedicato allo shopping presso il centro commerciale Maximo (quartiere Laurentino di Roma)
- Ore 18:00 Partenza per San Giovanni in Fiore

NUMERO STUDENTI PARTECIPANTI 44 DI CUI 09 MASCHI E 35 FEMMINE

NUMERO DOCENTI ACCOMPAGNATORI 4 + DS (un accompagnatore ogni 10 studenti, come previsto dal Regolamento visite scolastiche del Senato della Repubblica).

