

Al DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto d'Istruzione Superiore (L.S.-ISA-IPSIA)  
di SAN GIOVANNI IN FIORE

Oggetto: Richiesta di permesso retribuito (Ferie per motivi personali e familiari).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
docente assunto/a con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto d'Istruzione  
Superiore (L.S. - ISA - IPSIA) di San Giovanni in Fiore

C H I E D E

alla S.V. la concessione di un periodo di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di:

PERMESSO RETRIBUITO ai sensi dell'art. 15 c. 2 del C.C.N.L. per motivi personali e  
familiari documentati con UTILIZZO DEI SEI GIORNI DI FERIE di cui all'art. 13 c. 9 del  
C.C.N.L.

**Il/La sottoscritto/a sarà sostituito/a:**

**dal/dalla prof.** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**dal/dalla prof.** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**dal/dalla prof.** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**dal/dalla prof.** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**dal/dalla prof.** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

A tal fine si allega: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Angela Audia)

\_\_\_\_\_