



Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA - IPSIA

Via delle Ginestre, snc -

87055 San Giovanni in Fiore (CS)

Tel. 0984/992265 – C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007

e_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.liceisgf.edu.it> - codice Univoco UFYKK7



A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**
- **Bacheca registro elettronico**

OGGETTO: AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER N. 8 INCARICHI DI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL. a valere sul progetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CUP Progetto: H14D23003760006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43599

Titolo: "TrasformAzioni. Verso la transizione digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto **prot.n. 511 del 23/01/2025** del Dirigente scolastico di avvio selezione **n.8 incarichi individuali di Tutor** (D.M. 66/2023)

EMANA IL PRESENTE BANDO PER LA SELEZIONE N. 8 INCARICHI DI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi, rivolta a personale interno, in possesso di idonei requisiti, per il reclutamento di **N. 8** Tutor per lo svolgimento di **N.8** moduli per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023). Nello specifico i moduli saranno così articolati:



Tabella A: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Titolo modulo	Destinatari	Descrizione	Figure richieste	n° ore
<p>Acquisti in rete e Segreteria Digitale. (In modalità mista: presenza/online – 1 edizione)</p>	<p>N.15 (DSGA, personale ATA, docenti staff del Dirigente scolastico)</p>	<p>Il corso deve fornire una formazione specifica su strumenti digitali per ottimizzare la gestione amministrativa e documentale. con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e la digitalizzazione delle procedure scolastiche-Nuovo codice degli appalti(Normative sugli acquisti pubblici e procedure, Codice degli Appalti, procedure di affidamento diretto, gare) - Regole sull'uso del MEPA, acquisto in rete attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)</p>	<p>1 TUTOR</p>	<p>15h</p>
<p>Intelligenza Artificiale (IA) nella didattica. (In modalità mista: presenza/online – 1 edizione)</p>	<p>N.15 (Docenti, personale educativo)</p>	<p>Il corso sull'Intelligenza Artificiale (IA) nella didattica per docenti per apprendere come integrare le tecnologie di IA nel processo di insegnamento, migliorare l'apprendimento degli studenti e automatizzare alcune attività didattiche. Il corso deve mirare a sviluppare competenze nell'uso di strumenti basati sull'IA, con un focus su aspetti pratici, etici e pedagogici. Uso delle piattaforme Piattaforme basate sull'IA (es. ChatGPT, Duolingo, Canva AI).</p>	<p>1 TUTOR</p>	<p>15h</p>
<p>Digital Storytelling nella didattica. (Modalità mista: presenza/online – 1 edizione)</p>	<p>N.15 (Docenti, personale educativo)</p>	<p>Il corso su strumenti digitali per raccontare storie o esperienze in un contesto educativo, integrando la narrazione tradizionale con elementi tecnologici come video, immagini, suoni e testi, per consentire agli studenti di esprimere la propria creatività e sviluppare competenze digitali attraverso la produzione e la condivisione di storie. Sviluppo di competenze digitali per i docenti: uso delle piattaforme che supportano la creazione di storie digitali, come Adobe Spark, Canva, Storybird, Pixton, e WeVideo. Queste piattaforme offrono strumenti intuitivi per creare video,</p>	<p>1 TUTOR</p>	<p>15h</p>

		fumetti, presentazioni, e-book interattivi.		
Droni e Comunicazione Visiva (Modalità mista: presenza/online – 1 edizione)	N.15 (Docenti, personale educativo)	Il corso per i docenti su Droni e Comunicazione Visiva è un'opportunità eccellente per esplorare come la tecnologia dei droni può essere integrata nella didattica e come gli strumenti visivi possano essere utilizzati per migliorare la comunicazione e l'insegnamento. Questo corso aiuterà i docenti a comprendere l'uso dei droni e delle immagini vive come strumenti didattici innovativi, promuovendo l'apprendimento pratico e creativo nelle loro classi.	1 TUTOR	15h

Tabella B: Laboratori di formazione sul campo

Titolo modulo	Destinatari	Descrizione	Figure richieste	n° ore
Acquisti in rete e Segreteria Digitale. (In presenza– 1 edizione)	N.15 (DSGA, personale ATA, docenti staff del Dirigente scolastico)	Il corso deve fornire una formazione specifica su strumenti digitali per ottimizzare la gestione amministrativa e documentale. con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e la digitalizzazione delle procedure scolastiche-Nuovo codice degli appalti(Normative sugli acquisti pubblici e procedure, Codice degli Appalti, procedure di affidamento diretto, gare) - Regole sull'uso del MEPA, acquisto in rete attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)	1 TUTOR	20h
Intelligenza Artificiale (IA) nella didattica. (In presenza– 1 edizione)	N.15 (Docenti, personale educativo)	Il corso sull'Intelligenza Artificiale (IA) nella didattica per docenti per apprendere come integrare le tecnologie di IA nel processo di insegnamento, migliorare l'apprendimento degli studenti e automatizzare alcune attività didattiche. Il corso deve mirare a sviluppare competenze nell'uso di strumenti basati sull'IA, con un focus su aspetti pratici, etici e pedagogici. Uso delle piattaforme Piattaforme basate sull'IA (es. ChatGPT, Duolingo, Canva AI).	1 TUTOR	20h

<p>Digital Storytelling nella didattica. (In presenza – 1 edizione)</p>	<p>N.15 (Docenti, personale educativo)</p>	<p>Il corso su strumenti digitali per raccontare storie o esperienze in un contesto educativo, integrando la narrazione tradizionale con elementi tecnologici come video, immagini, suoni e testi, per consentire agli studenti di esprimere la propria creatività e sviluppare competenze digitali attraverso la produzione e la condivisione di storie. Sviluppo di competenze digitali per i docenti: uso delle piattaforme che supportano la creazione di storie digitali, come Adobe Spark, Canva, Storybird, Pixton, e WeVideo. Queste piattaforme offrono strumenti intuitivi per creare video, fumetti, presentazioni, e-book interattivi.</p>	<p>1 TUTOR</p>	<p>20h</p>
<p>Droni e Comunicazione Visiva (In presenzaline – 1 edizione)</p>	<p>N.15 (Docenti, personale educativo)</p>	<p>Il corso per i docenti su Droni e Comunicazione Visiva è un'opportunità eccellente per esplorare come la tecnologia dei droni può essere integrata nella didattica e come gli strumenti visivi possano essere utilizzati per migliorare la comunicazione e l'insegnamento. Questo corso aiuterà i docenti a comprendere l'uso dei droni e delle immagini visive come strumenti didattici innovativi, promuovendo l'apprendimento pratico e creativo nelle loro classi.</p>	<p>1 TUTOR</p>	<p>20h</p>

Nello specifico, sono da realizzare n. 8 moduli nell'ambito dei **“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il titolo accademico o di studio di accesso al ruolo *ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto*;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali indicate nella tabella riportata al comma 3 del presente articolo per ogni singola figura professionale;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati nella tabella riportata al comma 3 del presente articolo;
3. I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici, di studio e professionali presentati, come indicato nelle seguenti tabelle:

TITOLI D'ACCESSO (NON VALUTABILI)			
1. Titolo di studio che consenta l'accesso al ruolo in una qualsiasi classe di concorso			
TITOLI VALUTABILI		Valutazione della Commissione	Valutazione dell'interessato
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	10 punti (valutazioni fino a 100/110) + 0,50 per ogni voto maggiore di 100 1 punto per la lode (MAX 16)		

Ulteriore laurea rispetto al titolo d'accesso	3 punti (MAX 3)		
Dottorato di ricerca	3 punti (MAX 3)		
Corsi di perfezionamento, Master di I o II livello (1500 ore e 60 CFU, con superamento dell'esame finale), inerenti al campo socio-psico-pedagogico e/o didattico	1 punto per Corso di perfezionamento/Master di I livello 2 punti per Master di II livello (MAX 10 PUNTI)		
Certificazione di lingua inglese	0,5 punti per livello B1 1 punto per livello B2 1,5 punti per livello C1 2 punti per livello C2 (MAX 2)		
Certificazione informatica (ECDL/ICDL, CISCO o altro)	1 punto (MAX 1)		
Esperienza professionale documentata in qualità di tutor (ad es. progetti POR, PON, PNRR)	2 punti per ciascuna esperienza professionale (MAX 10 PUNTI)		
Esperienza didattica in termini di anni di servizio (ruolo e preruolo)	Anni di servizio 0-8 (1 punto) 9-14 (2 punti) 15-21 (3 punti) 22-28 (4 punti) 29 e oltre (5 punti) (MAX 5 PUNTI)		
	TOTALE PUNTI	____/ 50	____/50

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine di scadenza del progetto previsto per il **30/09/2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al

collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Compiti del Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. L'importo orario è inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste per la realizzazione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 30 gennaio 2025** a mezzo posta elettronica, tramite indirizzo mail csis078007@istruzione.it oppure tramite indirizzo pec csis078007@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - Allegato B (Griglia di valutazione), debitamente compilato nelle sezioni che attengono al candidato.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. È possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
9. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Articolo 8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore L.S. – ISA - IPSIA,

con sede in San Giovanni in Fiore (CS), via delle Ginestre, n. snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csis078007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel dirigente

scolastico Dott.ssa Angela AUDIA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: csis078007@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Angela AUDIA, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale csis078007@pec.istruzione.it, numero di telefono 0984/992265.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG29210> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale/ Personale/Incarichi conferiti e autorizzati, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG29210&node=1005277&opc=3390620>

Articolo 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela AUDIA (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A: Schema di Domanda di partecipazione**
- **All. B: Griglia di Valutazione**