

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Distretto Scolastico n. 27
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
L.S. – ISA – IPSIA



Via delle Ginestre, snc -
87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel. 0984/992265 – C.F. 98113150787 - C.M.: CSIS078007
e_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceisgf.edu.it> - codice Univoco UFYKK7

I.I.S.(L.S - ISA - IPSIA) - -SAN GIOVANNI IN FIORE
Prot. 0001373 del 19/02/2025
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Titolo avviso/decreto: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

CUP Progetto: H14D21000680006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48403

Titolo: “INCONTRO. Insieme contro la dispersione scolastica / II edizione”

Importo assegnato: 87.419,59 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto prot.n. 1371 del 19/02/2025 del Dirigente scolastico

EMANA IL PRESENTE AVVISO

AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI AD ESPERTI INTERNI aventi ad oggetto la formazione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (N. 1 INCARICO COME COORDINATORE; N. 8 INCARICHI COME COMPONENTE) per la realizzazione e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO “INCONTRO. Insieme contro la dispersione scolastica / II edizione”

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi a docenti esperti interni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per gli interventi previsti per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (ex D.M. 19/2024)”.
2. Nello specifico, gli incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per gli interventi previsti per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica”, saranno così strutturati:

Ruolo	Attività	N. Figure richieste	N. ore complessive per ciascun incarico individuale
ESPERTO INTERNO - COORDINATORE DEL TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA	Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica. Il coordinatore del Team coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione, nella gestione e nel monitoraggio delle attività.	1	84 ore

Ruolo	Attività	N. Figure richieste	N. ore complessive per ciascun incarico individuale
ESPERTO INTERNO -	Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica.	8	52 ore

COMPONENTE DEL TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA	Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.		
--	---	--	--

Nello specifico, i compiti **dell'esperto coordinatore** del TEAM saranno i seguenti:

- coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione, nella gestione e nel monitoraggio delle attività;
- presiedere, in caso di assenza del dirigente scolastico, gli incontri del gruppo di lavoro;
- programmare, gestire e convalidare gli incontri del Team in piattaforma FUTURA;
- curare i rapporti con eventuali enti esterni coinvolti nel progetto;
- fornire supporto ai membri del Team, agli esperti e ai tutor individuati per l'attuazione delle attività;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e, nello specifico, per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento del target previsto dal progetto, il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- raccogliere la documentazione delle attività, garantendo la rendicontazione e l'adempimento delle richieste normative.

Nello specifico, i compiti **dell'esperto** componente del TEAM saranno i seguenti:

- supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi degli studenti a rischio dispersione/povertà educativa;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali

nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;

- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con dirigente scolastico e con il coordinatore del Team per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al successo del progetto.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il titolo accademico o di studio di accesso al ruolo *ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto*;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze

professionali indicate nella tabella riportata al comma 3 del presente articolo per ogni singola figura professionale;

2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati nella tabella riportata al comma 3 del presente articolo;
3. I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici, di studio e professionali presentati, come indicato nella seguente tabella:

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (ex D.M. 19/2024)		Valutazione della Commissione	Valutazione dell'interessato
AREA 1: TITOLI DI STUDIO			
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	10 punti (valutazioni fino a 100/110) + 0,50 per ogni voto maggiore di 100 1 punto per la lode (max 16 punti)		
Dottorato di ricerca	3 punti (max 3 punti)		
Corsi di perfezionamento, Master di I o II livello (1500 ore e 60 CFU, con superamento dell'esame finale), inerenti al campo socio-psico-pedagogico e/o didattico	1 punto per Corso di perfezionamento/Master di I livello 2 punti per Master di II livello (max 6 punti)		
AREA 2: TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
Certificazione linguistica (si valuta un'unica lingua straniera)	0,5 punti per livello B1 1 punto per livello B2 2 punti per livello C1 3 punti per livello C2 (max 3 punti)		
Certificazione informatica (ECDL/ICDL, CISCO o altro)	1 punto (max 1 punto)		

Titolo di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	3 punti (max 3 punti)		
Corso di formazione documentato nell'ambito del mentoring, dell'orientamento, del coaching motivazionale	1 punto per ciascun corso di formazione (max 2 punti)		
AREA 3: TITOLI DI SERVIZIO			
Esperienza professionale documentata nell'ambito del mentoring, dell'orientamento, del coaching motivazionale (non afferente al progetto "INCONTRO. Insieme contro la dispersione scolastica" ex D.M. 170/2022)	1 punto per ciascuna esperienza professionale (max 3 punti)		
Esperienza professionale documentata come docente esperto o tutor nell'ambito del progetto "INCONTRO. Insieme contro la dispersione scolastica" (ex D.M. 170/2022)	2 punti per ciascuna esperienza professionale in qualità di docente esperto 1 punto per ciascuna esperienza professionale in qualità di tutor (max 4 punti)		
Esperienza professionale come componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto "INCONTRO. Insieme contro la dispersione scolastica" (ex D.M. 170/2022)	6 punti (max 6 punti)		
Esperienza professionale documentata come componente del Team/gruppo di lavoro in altri progetti PNRR (non afferenti al progetto "INCONTRO. Insieme contro la dispersione scolastica" – ex D.M. 170/2022)	2 punti per ciascuna esperienza (max 4 punti)		
Esperienza professionale come coordinatore del	8 punti		

Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto "INCONTRO. Insieme contro la dispersione scolastica" (ex D.M. 170/2022)	(max 8 punti)		
Esperienza didattica in termini di anni di servizio (ruolo e preruolo)	Anni di servizio 0-8 (1 punto) 9-14 (2 punti) 15-21 (3 punti) 22-28 (4 punti) 29 e oltre (5 punti) (max 5 punti)		
TOTALE PUNTI		_____/64	_____/64

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine di scadenza del progetto previsto per il 15/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per gli esperti interni.
L'importo orario è inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste per la realizzazione del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, non oltre le ore 12.00 **del 27/02/2025** a mezzo posta elettronica tramite indirizzo mail csis078007@istruzione.it oppure tramite indirizzo pec csis078007@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - Allegato "B" (Griglia di valutazione), debitamente compilato nelle sezioni che attengono al candidato;
 - **Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere trasmessi come file separati (1 file pdf con l'Allegato A e l'Allegato B; 1 file pdf con il curriculum vitae).**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - ii) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S. (L.S. – ISA – IPSIA) di S. Giovanni in Fiore (Cosenza), via delle Ginestre s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csis078007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel dirigente scolastico Dott.ssa *Angela AUDIA*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: 9

csis078007@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Angela AUDIA, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale csis078007@pec.istruzione.it, numero di telefono 0984/992265.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SG29210>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale/ Personale/Incarichi conferiti e autorizzati, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG29210&node=19>.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela AUDIA (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione

- All. B: Griglia di Valutazione